

# Vorbereiding op de verhuizing - checklist

Uw verhuizing is een intensieve gebeurtenis waarbij in korte tijd veel moet worden geregeld. Deze checklist helpt u bij het plannen van uw verhuizing. Daardoor houdt u overzicht en loopt de daadwerkelijke verhuizing straks op rolletjes. Bovendien kunt u direct aan de slag met praktische zaken die nu al kunnen worden geregeld. U heeft dan straks voldoende tijd en energie om alle aandacht te geven aan andere belangrijke zaken. Een geruststellend idee.

## 1. Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen

- Afspraak maken met Euromovers
- Huur oude woning opzeggen
- Oude woning te koop aanbieden
- Hypotheek regelen
- Verhuizing telefoon/nieuwe telefoon en internetaansluiting aanvragen
- School inlichten
- Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige en toekomstige bewoners
- Informeren naar mogelijkheden van huursubsidie
- Verhuisverlof regelen met werkgever
- Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten
- Informeren naar mogelijkheden belastingaftrek voor verhuiskosten
- Maten nieuwe huis opnemen
- Huishoudelijke hulp opzeggen
- Verhuisbericht halen bij postkantoor en ingevuld opsturen
- Beginnen met alles op te ruimen wat u niet mee neemt naar uw nieuwe woning
- Vestigingsvergunning aanvragen bij de gemeente
- Gemeentegids en plattegrond aanschaffen
- Informeren naar:
  - scholen
  - verenigingen
  - kleuteropvang
  - gezinszorg
  - maatschappelijk werk
  - consultatiebureau
  - openbaar vervoer
  - systeem ophalen huisvuil
  - hondenbelasting
  - gemeentelijke bepalingen

## 2. Vier tot twee weken voor u gaat verhuizen

- Kinderen aanmelden bij nieuwe school
- Visitekaartjes bestellen
- Briefpapier bestellen
- Verzekering huis en inboedel inlichten
- Afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen
- Aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen
- Afspraak maken met gasfitter voor aansluiten gasfornuis in nieuwe woning
- Naamplaatje laten maken
- Nog veel meer opruimen wat niet mee hoeft naar nieuwe woning

### 3 De laatste twee weken voor de verhuizing

- Adreswijzigingen versturen (zie A)
- Opvang kinderen op de verhuisdag regelen
- Opvang huisdieren regelen
- Huismeester inlichten
- Spaarzegels plaatselijke winkeliers inwisselen
- Postbus opzeggen en nieuwe aanvragen
- Bibliotheekboeken terugbrengen
- Belangrijke papieren die u niet direct nodig heeft en sieraden in een bankkluisje opbergen
- Alles wat u niet meer wilt meenemen naar het nieuwe huis opruimen of evt. via een advertentie te koop aanbieden
- Beginnen met inpakken

### 4. De laatste paar dagen voor de verhuizing

- Nieuwe huis schoonmaken en kamers 'merken'
- Eventueel vloerbedekking losmaken
- Vaste lampen afnemen
- Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen
- Leveranciers inlichten
- Schotelantenne van het dak halen
- Alles inpakken wat u niet tot op het laatste moment nodig heeft
- Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag zelf
- Controleren of er voldoende koffie in huis is
- Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil
- Trommelbeveiliging wasmachine vastzetten
- Vaste tuinplanten lossteken (indien jaargetijde geschikt is)
- Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter, zo mogelijk vergezeld van de afvalkalender
- Breng de inhoud van de gifbox naar de gifbus of naar het gemeentedeput. Laat ook de milieubox achter in uw oude huis

### 5. Op de laatste dag voor de verhuizing

- Koelkast ontdooien en schoonmaken
- Volle diepvriezer op de koudste stand zetten
- Uitneembare meubelen uit elkaar halen
- Slinger uit de klok nemen
- Proberen plaats voor verhuishwagen te reserveren met eigen auto en auto van burens
- Laatste dingen inpakken
- Tuinplanten in emmers of plastic zakken doen

### 6. Op de verhuisdag zelf

- Laatste gordijnen afnemen
- Alle sleutels in de handbagage
- Geld en betaalcheques in de handbagage
- Huis controleren op achtergebleven spullen
- Meterstanden opnemen
- Gas en elektra afsluiten (behalve als stroom nodig is voor verwarming die blijft branden)
- Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest)
- Alle ramen en deuren goed sluiten  
Sleutel afgeven aan de huismeester/nieuwe bewoners
- Voor vertrek nog even naar de burens wuiven

UW ERKENDE VERHUIZER ZAL U DEZE GEHELE DAG GRAAG MET RAAD EN DAAD TERZIJDE STAAN. HIJ HEEFT DAARVOOR DE KENNIS EN DE ERVARING!

## 7. Na aankomst in de nieuwe woning

- Alles zo veel mogelijk op de juiste plaats laten neerzetten
- Alle uitgekakte zaken op eventuele verhuisschade controleren
- Afrekenen met uw Erkende Verhuizer
- Eén kamer zo snel mogelijk 'bewoonbaar' maken
- Slaapkamergordijnen ophangen
- Koelkast en vrieskast een dag rust geven alvorens in te schakelen
- Trommelbeveiliging wasmachine losmaken

## 8. Na de verhuizing

- Alles uitpakken
- Naambordje aan de deur schroeven
- Eventuele verhuisschade melden aan uw Erkende Verhuizer (zie Verhuisvoorwaarden art. 13)
- Contact opnemen met uw Erkende Verhuizer over het afhaken van de lege verhuisdozen
- Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- Kennismaken met de nieuwe huismeester
- Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw (nieuwe) woongemeente
- Sleutel nieuwe postbus ophalen
- Wie moeten allemaal weten waarheen u verhuist?
  - Uw werkgever
  - Familie
  - Vrienden en kennissen
  - Buren
  - Zakenrelaties
  - De gemeente waarheen/waarbinnen u verhuist . Vertrekt iemand echter naar het buitenland dan dient de aangifte te geschieden binnen 5 dagen voor het vertrek in de gemeente waar betrokkene in de basisadministratie ingeschreven staat
  - Uw huisarts
  - Uw specialist
  - Uw tandarts
  - Uw apotheek
  - Uw ziekenfonds ziektekostenverzekering
  - Diverse verzekeringsinstanties t.b.v.:
    - Uw autoverzekering
    - Uw levensverzekering
    - Uw pensioenfonds
    - Uw inboedelverzekering
  - De kruisvereniging
  - De bank/giro
  - De notaris
  - Vaste leveranciers
  - De school van uw kinderen
  - Organisatoren van cursussen
  - Uw garage
  - Verenigingen waar u lid van bent
  - Uw vakbond
  - Uw politieke partij
  - Uw dagbladen (afd. abonnementenadministratie)
  - De inspecteur der directe belastingen
  - Uw tijdschriften (afd. abonnementenadministratie)
  - Uw omroepvereniging
  - Uw boekenclub
  - Charitatieve organisaties
  - Kerkelijke instellingen
  - Postorderbedrijven
  - Het Centraal Bureau Motorrijtuigenbelasting
  - De nieuwe bewoners van uw oude woning

## Wat u vooraf moet weten van uw nieuwe huis

- Hoogte, breedte en lengtematen van alle kamers en andere ruimten
- Breedte van alle deuren
- Hoogte en breedte van alle ramen
- Mogelijkheden om zonwering te bevestigen
- Hoogte van muurtjes onder de ramen
- Beschikbare ruimte voor koelkast
- Beschikbare ruimte voor fornuis
- Plaats aansluiting Centraal Antennesysteem en afstand tot de plaats waar u radio en TV wilt plaatsen
- Aantal en plaats stopcontacten
- Voorschriften van de huiseigenaar
- Voorschriften van de Gemeente voor plaatsing antennes
- Wanneer de Gemeentereiniging langskomt  
Is er aansluiting op het gasnet?
- Wanneer is de schoorsteen de laatste keer geveegd?
- Is er een speciale aansluiting voor elektrisch koken?
- Is het houden van huisdieren toegestaan?
- Kan de verhuiswagen tot voor de deur komen?
- Is er een hijsbalk aanwezig?
- Is er een lift beschikbaar voor de verhuizing?
- Kan er een verhuislift geplaatst worden?

## Het inpakken - een verhaal apart

- Overleg het inpakken in ieder geval met uw Erkende Verhuizer
- Begin met inpakken zodra u de verhuisdozen in huis hebt. Er gaat meer tijd in zitten dan u denkt
- Noteer of iedere verhuisdoos wat er in zit en de aanduiding van de kamer
- Als u verhuisdozen tekort denkt te komen: bel uw Erkende Verhuizer
- Kleding kunt u zo uit de kast in speciale garderobedozen hangen
- Kastjes en dergelijke op slot doen, sleutel in de handbagage
- Boeken in boekendozen of verdelen over verschillende dozen. Open ruimte opvullen met lichte voorwerpen
- Flessen rechtop in de dozen. Brandbare en gevaarlijke stoffen apart houden
- Vraag uw Erkende Verhuizer hoe u breekbare zaken het beste kunt inpakken. De verzekering tegen breuk geldt alleen als uw Erkende Verhuizer ook het inpakken en uitpakken heeft verzorgd!
- Rol tafelzilver in vloeipapier
- Pak geen scherpe dingen in bij kwetsbare zaken
- Pick-uparm vastzetten, element apart opbergen
- Voorzieningen voor PC en CD speler treffen
- Grote spiegels en schilderijen niet inpakken:  
Uw Erkende Verhuizer neemt die zorg op zich
- Kleine planten bij elkaar in een doos zetten. Grote planten niet inpakken, daar zorgt uw Erkende Verhuizer voor
- Vraag uw Erkende Verhuizer advies als u ergens mee zit. Hij is de juiste persoon en heeft het allemaal al eens eerder meegemaakt!